Gedragskode vir leerders van Hoërskool Robertson

Gedragskode en -reëls

1. Inleiding

Hierdie dokument is die gedragskode van Hoërskool Robertson, soos die beheerliggaam dit goedgekeur het. Die gedragskode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 (‘die Skolewet’); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996; Riglyne vir Gedragskode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998); die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008); Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van Oktober 2001, soos gewysig) en toepaslike provinsiale wetgewing.

2. Doel

Hoewel die staat verplig bly om opvoeding beskikbaar en toeganklik te maak, moet dít aangevul word met die toewyding en verbintenis van verantwoordelike rolspelers, naamlik opvoeders, leerders en ouers. Hierdie gedragskode is bedoel om sodanige toewyding en verbintenis te bevorder.

Die doel van hierdie gedragskode is om ’n gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing te vestig wat toegewyd is aan die bevordering en handhawing van die gehalte van die leerproses.

Die gedragskode onderskryf die skool se missiestelling.

Leerders en hul ouers/voogde moet hulself van die skool se gedragskode en die bepalings daarvan vergewis. Sodra leerders by die skool/koshuis ingeskryf is, is hulle onderworpe aan die gedragskode, en moet hulle dit stiptelik nakom. Indien leerders die gedragskode oortree of minag, sal daar ooreenkomstig die dissiplinêre prosedure vir leerders teen hulle opgetree word.

3. Gedragskode

Algemene reëls

3.1 Leerders sal hulle te alle tye as goeie ambassadeurs van die skool en ooreenkomstig die etiekkode van die skool gedra.

3.2 Terwyl leerders in die skool se drag of enige gedeelte daarvan geklee is wat voldoende is om hulle in die oë van die publiek met die skool te verbind, of terwyl leerders die skool verteenwoordig, hetsy direk of indirek, hetsy as deelnemers, ondersteuners, helpers, toeskouers of andersins, sal hulle hulself van enige gedrag weerhou wat die skool, personeel of hul medeleerders in ’n slegte lig kan stel.

3.3 In hul wisselwerking met die skoolhoof, adjunkskoolhoof, opvoeders en ander skoolpersoneel, moet leerders te alle tye die nodige hoflikheid en respek betoon en hulle weerhou van optrede wat op oneerbiedigheid of opstandigheid neerkom.

Kopiereg FEDSAS

3.4 In hul wisselwerking met mekaar, moet leerders sover moontlik selfbeheersing aan die dag lê en wedersydse respek en verdraagsaamheid betoon. In die besonder moet leerders hulle weerhou van enige gedrag wat daarop gemik is om die fisiese, geestelike en morele welstand van enige ander leerder te skend, of wat daartoe kan aanleiding gee. Enige seksuele of onbehoorlike fisiese kontak tussen leerders op die skoolterrein of enige ander plek waar hulle as leerders van die skool uitgeken kan word, is streng verbode.

3.5 ’n Opvoeder van die skool sal oor dieselfde regte as ’n ouer beskik wat betref die beheer en dissipline van die leerder volgens die gedragskode, sowel gedurende die leerder se skoolbywoning as gedurende enige skoolaktiwiteit.

3.6 Leerders mag nie in die klaskamer, saal of biblioteek eet of drink nie. Die kou van kougom gedurende skoolaktiwiteite is verbode.

3.7 Selfoongebruik op die skoolterrein tydens skoolure is streng verbode. Oproepe mag slegs in noodgevalle en met die toestemming van die skoolhoof gemaak word.

3.8 Die rook, besit en/of gebruik van tabakmiddels, drank, ander alkoholiese middels of dwelmmiddels gedurende enige skoolaktiwiteit of wanneer leerders in skooldrag geklee is, is verbode.

3.9 In geval van ’n redelike vermoede dat leerders hulself aan ’n oortreding van hierdie gedragskode of die landswette skuldig gemaak het, het die skoolhoof of ’n opvoeder die reg om sodanige leerders en/of die eiendom in hul besit vir enige gevaarlike wapens, gewere, dwelms of ander skadelike en gevaarlike middels, gesteelde goedere of pornografiese materiaal te deursoek wat die leerders moontlik op die skoolterrein kon bring. Sodanige leerders se menswaardigheid sal deurentyd gerespekteer word, en dus sal die deursoeking privaat, deur persone van dieselfde geslag, en in die teenwoordigheid van nóg ’n persoon geskied. Die deursoekingsproses en -uitkoms moet opgeteken word.

3.10 Die skool kan na inagneming van alle tersaaklike faktore, ewekansig ’n uriene- en/of ander ingreepsvrye toets toedien aan enige leerder wat op regverdige en redelike gronde van die gebruik van onwettige dwelmmiddels verdink word. Hetsy op die terrein of buite die area van die skoolgronde.

Punt 3.10 sal onderwerp word slegs indien:

a) die toets deur ’n persoon van dieselfde geslag gedoen word;

b) dit in ’n private area gedoen word, waar ’n ander leerder dit nie kan sien nie;

c) een volwasse getuie, van dieselfde geslag, as die leerder teenwoordig is;

d) die monster duidelik en korrek gemerk word met die vollge besonderhede van die leerder.

3.11 Indien daar positief getoets word, ongeag waarvan die leerder in besit was van enige afhanklikheidsstof, sal die skoolhoof daarop geregtig wees om die leerder summier uit die skool te verwyder tot tyd en wyl die toetsuitslae negatief toon (m.a.w. as jy positief toets vir enige vebode middel, word jy uit die skool gesit en kan jy eers terugkom as jy negatief toets vir die middel).

Kopiereg FEDSAS

3.12 Indien die leerder skuldig bevind word aan enige afhanklikheidsvormende middel of indien hy/sy positief daarvoor getoets word, sal die leerder dissiplinêr vervolg word en sal die tydperk wat hy/sy nie die skool bygewoon het nie, omdat die skoolhoof hom/haar uit die skool verwyder het, nie in ag geneem word in bepaling van die straf wat die dissiplinêre komitee die leerder oplê nie.

3.13 Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die skool onbillik benadeel, sal as ’n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

3.14 Skuldigbevinding deur ’n hof aan ’n strafregtelike oortreding sal as ’n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

3.15 Oortredings wat tot skorsing en/of uitsetting kan lei, sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- optrede wat ander se veiligheid bedreig en wat die regte van ander skend;
- die besit, dreigement of gebruik van gevaarlike wapens;
- die besit, gebruik, verhandeling of sigbare bewys van narkotiese of ongemagtigde dwelms, alkohol en bedwelmende middels van enige aard;
- bakleiery, aanranding of mishandeling;
- onsedelike gedrag of ’n gevloek;
- die aanneem of voorhou van ’n vals identiteit;
- enige vorm van haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag;
- diefstal of die besit van gesteelde goedere, wat die diefstal of besit van toets- of eksamenvraestelle voor sodanige toets of eksamen insluit;
- onregmatige optrede teenoor en/of vandalisme, die vernietiging of beskadiging van skooleiendom wat die aanbring van graffiti sou insluit;
- oneerbiedigheid, aanstootlike gedrag en verbale mishandeling gerig teen opvoeders of ander skoolpersoneel of -leerders;
- herhaalde oortredings van skoolreëls of hierdie gedragskode;
- strafregtelike en onderdrukkende gedrag, soos verkragting en geslagsgebaseerde teistering;
- viktimisasie, afknouery en intimidasie van ander leerders;
- die oortreding van eksamenreëls; en
- opsetlike en bewuste verstrekking van vals inligting, of die vervalsing van dokumente, ten einde onbehoorlike voordeel te bekom.

4. Klasreëls

4.1 Leerders moet stiptelik en volledig voldoen aan die klasreëls, sowel as enige mondelinge opdragte wat die klasopvoeder of enige personeellid gee, en wat redelikerwys noodsaaklik is om hierdie gedragskode uit te voer en/of om die skool behoorlik en professioneel te bestuur.

4.2 Enige oortreding van die klasreëls sal as ’n oortreding van hierdie gedragskode en skoolreëls beskou word.

5. Reëls met betrekking tot voorkoms en skooldrag

Kopiereg FEDSAS

5.1 Skooldrag

5.1.1 Die voorgeskrewe skooldrag moet gedurende skoolure én ander skoolaktiwiteite, soos wat die beheerliggaam bepaal, gedra word.

5.1.2 Skooldrag moet altyd skoon en netjies wees. Wat onderhemde betref, mag seuns slegs 'n effekleurige, wit onderhemp dra wat onder geen omstandighede sigbaar mag wees nie.

5.1.3 Kleredragreëls

Volg prospektus na.

5.1.4 Geen musse of hoofbedekkings buiten dié wat in die kleredragreëls voorgeskryf word, mag gedra word nie.

5.1.5 Die beheerliggaam kan na goeddunke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede burger-/gewone drag dra. Sodanige drag moet netjies en welvoeglik wees.

5.2 Voorkoms

5.2.1 Hare
Dogters

- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Hare wat oor die kraag hang, moet vasgemaak word.
- Slegs haarbykomstighede (linte, kammetjies en bolletjies) wat by die skool se kleure pas, mag gedra word.
- Hare moet stewig vasgemaak wees.

Seuns

- Hare moet kort en netjies geknip wees.
- Die gedeelte om die ore moet skoongeknip wees. Hare mag nie aan die ore raak wanneer die hare regaf gekam word nie.
- Wanneer die hare afgekam word, mag dit nie aan die wenkbroue raak nie.
- Wangbaard ("sideburns") kan tot by die middel van die oor strek.
- Hare moet agter reëlmatig opgesny word.
- Hare mag nie uitermate van die kop wegstaan nie. Geen vreemde haarstyle word toegelaat nie.
- Haarstyle wat onder uitgeskeer of -geknip word, oftewel "undercuts", is verbode.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Geen musse mag gedra word nie.

5.2.2 Juwele

- Geen juwele, soos ringe, armbande (rekkies óf leer) of kettings, word toegelaat nie.
- Slegs polshorlosies word toegelaat.

Kopiereg FEDSAS

- Die dra van liggaamsjuwele, soos neus-, tong- en wenkbroujuwele, is verbode. Wat oorringe vir dogters betref, mag slegs een goue of silwer knoppie of standaard- goue of silwer ringetjie per oor gedra word, en wel in die onderste gaatjie indien daar meer as een is.
- Geen steentjies van enige aard word toegelaat nie.

5.2.3 Naels

- Naels mag nie oor die vingerpunte steek nie.
- Slegs kleurlose naellak mag gedra word nie.

5.2.4 Grimering

- Geen maskara, oogomlyner of blosser word toegelaat nie.

5.2.5 Tatoeëermerke

- Geen tatoeëermerke word toegelaat nie.
- Indien jy wel ’n tatoeëermerk het, mag dit nie sigbaar wees nie.

6. Sport- en buitemuurse aktiwiteite

6.1 Deelnemers aan sport- en buitemuurse aktiwiteite

6.1.1 Leerders wat gekies word om die skool as deelnemers in enige sport- of ander buitemuurse aktiwiteite te verteenwoordig, moet gedurende en ná deelname aan sodanige aktiwiteit in die sportdrag, skooldrag of ander voorgeskrewe drag geklee wees, soos wat die opvoeder wat vir daardie aktiwiteit verantwoordelik is, bepaal.

6.1.2 Alle leerders wat aan voormelde aktiwiteite deelneem, sal lojaal wees teenoor die skool en mededeelnemers. In die besonder moet deelnemers betyds en stiptelik by die plek aanmeld waar die aktiwiteit plaasvind of van waar deelnemers na die betrokke plek van deelname vertrek. Leerders wat gekies is om die skool in ’n aktiwiteit te verteenwoordig, kan slegs van bywoning verskoon word indien ’n skriftelike verskoning vooraf aan die sport- of kultuurhoof oorhandig word. Onvermydelike afwesigheid van ’n aktiwiteit sal slegs verskoon word indien die sport- of kultuurhoof nie later nie as drie dae na afloop van die betrokke aktiwiteit ’n skriftelike verskoning ontvang.

6.1.3 Leerders wat die skool by sportaktiwiteite verteenwoordig, sal te alle tye hoflik optree teenoor, en aan die beslissings, voorskrifte en opdragte voldoen van:

6.1.3.1 die sporthoof en die opvoeder wat by die bepaalde sport betrokke is;

6.1.3.2 die skeidsregter of beoordelaar ten aansien van die betrokke aktiwiteit; en

6.1.3.4 die spankaptein.

6.1.4 Alhoewel daar aanvaar word dat leerders wat aan sportaktiwiteite deelneem dit met oorgawe en volle inspanning doen, moet sodanige leerders steeds selfbeheersing en dissipline aan die dag lê. In die besonder moet leerders hulle van enige onsportiewe gedrag, vuil of beledigende taal, betrokkenheid in gevegte of voorvalle, of enige vuil of onbehoorlike spel weerhou.

6.2 Toeskouers en ondersteuners by sport- en ander buitemuurse aktiwiteite

Kopiereg FEDSAS

6.2.1 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal, benewens die nakoming van die bepalings van hierdie gedragskode, hulle van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike gedrag weerhou. In die besonder mag leerders nie negatief op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters reageer nie.

6.2.2 Leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal hulle onderwerp aan en neerlê by enige opdragte en aanwysings wat hulle voor, gedurende én na afloop van die betrokke aktiwiteit ontvang van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die Verteenwoordigende Raad van Leerders (VRL), ander skoolleiers, of ouers wat die skoolhoof aangestel het om met die vervoer, toesig of beheer van leerders te help wat na of van die betrokke aktiwiteit vervoer word, of dit bywoon.

6.2.3 Bostaande reëls geld ook vir enige deelname aan enige ander buitemuurse aktiwiteite buiten sport, behalwe waar dit ooglopend nie van toepassing is nie.

7. Skooleiendom

7.1 ‘Skooleiendom’ sluit die volgende in:

7.1.1 Die grond en geboue wat deur die skool beset word, sowel as enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue;

7.1.2 Alle ander eiendom, wat toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en dies meer insluit, wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.

7.2 Aangesien die skool ontwikkel en opgerig is vir gebruik deur alle leerders wat daar skoolgaan, is alle leerders verplig om alles in hul vermoë te doen om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders van die skool gebruik kan word.

7.3 Geen leerder mag enige skooleiendom van die skoolperseel verwyder sonder die vooraftoestemming van die skoolhoof of ’n opvoeder van die skool nie.

7.4 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, medeleerders, besoekers aan die skool, of lede van die publiek hanteer, beskadig, merk, skend of vernietig nie. Hierdie reël geld vir eiendom op die skoolterrein, in die onmiddellike omgewing van die skool, by of naby die plek van enige skoolaktiwiteit, sowel as enige voertuig waarmee leerders vervoer word en die eiendom daarop.

7.5 Leerders mag nie enige skooleiendom beskadig, skend of vernietig nie. Enige leerder wat enige skooleiendom opsetlik misbruik, beskadig of verniel, moet dit vervang of daarvoor betaal. Vernietiging en/of beskadiging van eiendom is ’n strafbare oortreding.

8. Die Verteenwoordigende Raad van Leerders (VRL) en skoolleiers

Kopiereg FEDSAS

8.1 Die VRL en skoolleiers is saam met die personeel van die skool verantwoordelik vir algemene skooldissipline.

8.2 VRL-lede en ander skoolleiers moet leerders wat oortree na die personeel van die skool bring, waarna lynfunksies gevolg sal word.

8.3 Alle leerders moet enige redelike voorskrif van ’n lid van die VRL of ’n ander skoolleier gehoorsaam, en moet die VRL en ander skoolleiers ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.

9. Skoolkennisgewings

9.1 Alle leerders is verplig om alle kennisgewings wat die beheerliggaam, skoolhoof of ’n opvoeder van die skool vir dié doel aan leerders uitreik, aan hul ouers te oorhandig, en om enige ontvangserkenning wat die ouers moet voltooi, stiptelik aan die klasopvoeder te voorsien.

10. Skoolwerk en huiswerk

10.1 Daar sal te alle tye ’n ordelike atmosfeer in die klaskamer heers. Leerders mag nie onderrig versteur of verhinder nie.

10.2 Leerders moet klasopdragte stiptelik nakom.

10.3 Leerders moet die voorgeskrewe huiswerk doen en dit stiptelik teen die bepaalde spertyd by die betrokke opvoeder indien. Versuim om aan hierdie reël te voldoen kan slegs verskoon word indien die leerder op die dag waarop die huiswerk voltooi moes gewees het, ’n skriftelike nota van sy/haar ouers met ’n aanvaarbare verduideliking vir die versuim aan die opvoeder oorhandig.

10.4 Alle leerders moet hul voorgeskrewe skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding doen om sodoende ’n deurlopende werksetiek te ontwikkel. Versuim om aan hierdie reël te voldoen, sonder ’n aanvaarbare verskoning, sal as ’n oortreding van hierdie reël beskou word.

10.5 Leerders is verplig om enige werk wat hulle misgeloop het, so spoedig moontlik in te haal.

10.6 Leerders beweeg vinnig in enkelgelid van die een klas na die volgende. Gesels in groepe of kleedkamerbesoeke gedurende klasruilings is nie toelaatbaar nie.

11. Toetse en eksamens

11.1 Alle leerders is verplig om hulle aan die toetse en eksamens wat deur die opvoeders aan hulle opgedra word, te onderwerp. Versuim om aan hierdie reël te voldoen sal slegs in uitsonderlike gevalle verskoon word, mits die ouers van die betrokke leerder op die vroegs moontlike geleentheid ’n volledige en aanvaarbare skriftelike verduideliking aan die skoolhoof oorhandig.

11.2 Leerders moet hulle met die afneem van toetse of eksamens van enige vorm van oneerlikheid weerhou.

Kopiereg FEDSAS

12. Motorvoertuie en motorfietse

12.1 Leerders mag nie motorvoertuie of motorfietse op die skoolterrein bring nie, tensy hulle oor die vooraf-, skriftelike toestemming beskik van die skoolhoof of ’n ander personeellid wat deur die skoolhoof genomineer is, en tensy hulle stiptelik aan enige voorwaardes voldoen waaraan gemelde toestemming onderhewig kan wees. Indien ’n leerder nie in besit is van sodanige toestemming wanneer hy/sy deur enige lid van die personeel, beheerliggaam of VRL of ’n skoolleier versoek word om dit te toon nie, sal daar aanvaar word dat hy/sy nie oor sodanige toestemming beskik nie, totdat hy/sy die teendeel kan bewys.

12.2 Die bestuur van ’n motorvoertuig of motorfiets deur ’n leerder sodat dit ’n gevaar of moontlike nadeel vir ander leerders op die skoolterrein of ander leerders en lede van die publiek in die onmiddellike omgewing van die skoolterrein inhou, is streng verbode.

12.3 Leerders sal te alle tye die verkeersreëls op en om die skoolterrein nakom.

12.4 Alle motorvoertuie, motorfietse en fietse word op eie risiko op en om die skoolterrein parkeer.

13. Stiptelikheid

13.1 Leerders sal op die bestemde tyd aan die begin van die skooldag en met die aanvang van enige ander skoolaktiwiteit opdaag. Wanneer leerders laat kom, moet hulle ’n skriftelike verskoning van hul ouers verskaf. Leerders wat laat opdaag, moet eers by die kantoor aanmeld voordat hulle na hul betrokke klas gaan.

14. Afwesigheid van skool

14.1 Leerders mag slegs in uitsonderlike gevalle afwesig wees van die skool, en dan ook slegs met die skriftelike toestemming van die skoolhoof, of sy/haar verteenwoordiger indien die skoolhoof nie beskikbaar is nie.

14.2 Afwesigheid van die skool sonder ’n aanvaarbare verskoning, word as stokkiesdraaiery beskou, wat streng verbode is.

14.3 Leerders wat van die skool afwesig is, moet met hul terugkeer ’n skriftelike verduideliking van hul ouers voorlê (’n brief deur ’n geregistreerde mediese praktisyn, in die geval van dood of trauma in die leerder se gesin of om ’n ander rede wat deur die skoolhoof goedgekeur word).

14.4 Afwesigheid van enige formele assessering word slegs aanvaar met ’n brief deur ’n geregistreerde mediese praktisyn of van ’n kliniek, in die geval van dood of trauma in die leerder se gesin of om ’n ander rede wat deur die skoolhoof goedgekeur word.

15. Omgewing

15.1 Leerders het die reg op ’n veilige omgewing en skool wat bevorderlik is vir opvoeding.

15.2 Leerders mag nie die skoolgronde of -geboue bemors nie.

Kopiereg FEDSAS

15.3 Leerders wat toeskouers of ondersteuners by enige skoolaktiwiteit is, moet die terrein wat hulle beset netjies en skoon agterlaat, en moet seker maak dat alle rommel opgeruim en in vullishouers geplaas word.

15.4 Leerders moet toilette skoon agterlaat.

15.5 Enige optrede of versuim deur leerders wat 'n gesondheidsgevaar vir ander leerders veroorsaak of moontlik kan veroorsaak, moet vermy word.

15.6 Geen slagspreuke (graffiti), plakkers, plakkate en dergelike dinge mag sonder die toestemming van die skoolhoof op enige oppervlak by die skool aangebring word nie.

15.7 Leerders moet gehoor gee aan die redelike opdragte van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die VRL of 'n ander skoolleier met betrekking tot die handhawing van 'n skoon en higiëniese skoolomgewing.

16. Vrystelling van bepalings van die gedragskode

16.1 Leerders kan op kulturele, godsdienstige of mediese gronde skriftelik by die Beheerliggaam aansoek doen om algehele of gedeeltelike vrystelling van een of meer van die items wat in die gedragskode vervat is, te verkry.

16.2 Sodanige aansoek moet volledige redes én stawende bewyse insluit. Die bewyslas rus dus op die leerder om die aansoek om vrystelling te staaf.

16.3 Aansoeke om vrystelling sal slegs aan die begin van elke skooljaar oorweeg word, tensy dringendheid of veranderende omstandighede aangevoer kan word.

16.4 In die oorweging van 'n aansoek om vrystelling, sal die beheerliggaam daarop geregtig wees om enige inligting in te win wat hulle vir 'n regverdige beoordeling van die aansoek kan nodig ag.

16.5 Die beheerliggaam sal die aansoek om vrystelling met die nodige erns en verantwoordelikheid, en binne die raamwerk van die grondwet en hofuitsprake oorweeg, en die leerder skriftelik van hulle besluit inlig.

17. In geval van die oortreding van enige bepaling in hierdie gedragskode of die skool se koshuisreëls, sal die voorgeskrewe dissiplinêre prosedure gevolg word.

17. Dissiplinêre prosedures van die skool

17.1 Geen strafpunte vir "huiswerk nie gedoen nie". Slegs SMS'e word na ouers gestuur.

17.2 Na 3 SMS'e kry die leerder 3 strafpunte vir herhaaldelike pligsversuim. Dan begin die proses weer: 3 SMS'e, dan strafpunt.

SMS vir: Huiswerk nie gedoen nie
Druip informele assessering of formele assessering
SBA nie voltooi nie
SBA nie ingehandig nie
Weier mondeling (sien beleid)
Daag nie op vir toets herskryf nie. Onmiddelike detensie.

Kopiereg FEDSAS

17.3 Personeel sal die nodige stafpunte op die D6-platvorm invul. Die administrateur van die D6 sal SMS’e magtig.

17.4 Leerkragte kan slegs een strafpunt per periode toeken volgens aangepaste lys. Sien kolom A.

17.5 Ernstige oortredings (sien kolom B) word dadelik na mnr. Bradford / mnr. Van Niekerk verwys vir onmiddellike optrede.

17.6 Wanneer ’n leerder 10 strafpunte in totaal kry, word daar verwag dat die leerder detensie sal bywoon.

17.7 Indien die leerder 2 keer detensie sit, sal die leerder die voorreg verloor om aan enige buitemuurse aktiwiteite vir die volgende week deel te neem.

17.8 Detensie vind op Woensdagmiddae direk na skool vir 2 ure plaas. Indien die leerder detensie bywoon, kry hy 10 kredietpunte.

17.9 Indien ’n leerder 3 weke in ’n ry detensie sit, word die leerder en sy/haar ouers ingeroep vir ’n gesprek met mnr. Bradford. Dieselfde geld ook vir ’n leerder wat 6 keer of meer detensie in ’n kwartaal kry.

17.10 Die laaste stap in die proses is ’n dissiplinêre verhoor deur die Beheerraad indien daar 3 detensies deur die leerder gemis is.

STRAFBRIEF

NAAM:____

GRAAD:____ **DATUM: / /**

PERSONEELLID:____

Laatkom	**1`**	Afwesig by detensie	10
Herhaalde pligsversuim	**3**	Boelie	10 (1) DIS (2)
Afwesig sonder toestemming	**3**	Diskriminasie	DIS
Rommel strooi	**2**	Dwelms	DIS
Wanaanwending van rekenaars	**2**	Vandalisme	10
Wangedrag / ontstig klas	**3**	Bakleiery / aanranding	10
Ignoreer opdrag	**3**	Diefstal	DIS
Voorkoms	**1**	Selfoon	10
Vloek en kru taal	**3**	Pornografie	DIS

Kopiereg FEDSAS

Uitdaging van gesag	**3**	Teistering	10
Leuns	**3**	Wapens	DIS
		Beledig / dreig onderwyser	DIS
		Onvanpaste aanraking	DIS
		Rook / bystaander	10
		Aanhitsing	10
		Drank	DIS
		Diskrediteer skoolbeeld	10
		Onaanvaarbare voorkoms	10

OPMERKING
HANDTEKENING

18. Kredietpunte / Voldoeningspunte

1. Teen einde Februarie word die bonuspunte vir die somersport en kultuur van kwartaal 1 toegeken.
 a. 1ste sport of kultuur = 10 bonuspunte.
 b. 2de sport of kultuur = 5 bonuspunt.

2. Teen einde Junie word dieselfde proses herhaal vir wintersport en kultuur.

3. Hulp by funksies en dienste gelewer soos by hekdiens, tellingbord, noodhulp, opedag, klank, video-opnames, sottekonsert en mnr. en mej. RHS, kry 1 bonuspunt per geleentheid. Indien daar ander funksies is, kan dit voorgelê word aan die bestuurspan.

4. Geen betalings vir diens word meer gemaak nie.

5. Organiseerders van die betrokke geleenthede laat bonuspunte by fasehoof afteken. Indien onseker, word dit aan bestuurspan voorgelê.

6. Voldoening: Om sekere voorregte by die skool te verkry, moet leerders volgens hulle gedragsrekord aan die volgende voldoen:
   a. Mag nie 3 keer detensie gesit het nie.
   b. Moes ten minste 3 bonuspunte verdien het.
   c. Moet al drie kwartale geslaag het.
   Dan mag leerder genomineer word vir prefek.
   Dan mag leerder stem vir prefek.
   Dan mag leerder spankaptein wees van ’n sportsoort of voorsitter van ’n komitee.
   Dan mag leerder aan skoolfunksies deelneem.

7. Indien leerder hom of haar skuldig maak aan die diskreditering van die skool se beeld, val al bogenoemde voorregte weg.

Kopiereg FEDSAS

Dissiplinêre prosedures van SBL

Vir doeleindes van prosedurele aangeleenthede, sal oortredings van koshuisreëls as oortredings van die gedragskode beskou word, en sal dieselfde prosedurele vereistes, met die nodige aanpassings na gelang van omstandighede, geld.

Enige verwysing na die beheerliggaam in hierdie dissiplinêre prosedure sluit die dissiplinêre komitee van die beheerliggaam in.

Ernstige oortredings of oortredings wat deur die skool na die SBL verwys word.

Die beheerliggaam is by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

a) ’n Mondelinge of skriftelike waarskuwing;
b) Die uitvoer van pligte deur die oortreder ten gunste van die persoon/instansie wat deur die oortreding benadeel is;
c) Opskorting van deelname aan skoolaktiwiteite, soos sport, kutuur en sosiale geleenthede van die skool;
d) Ooreengekome, bekostigbare vergoeding;
e) Die herstel of vervanging van beskadigde eiendom;
f) Gemeenskapsdiens van tot ses uur;
g) In geval van die oortreding van die gedragskode deur lede van die VRL en ander skoolleiers: Saam met of as alternatief vir bogenoemde, skorsing van pligte vir ’n tydperk van tot ses weke, of afdanking en permanente verwydering uit die VRL of ’n ander leiersamp in die skool;
h) Na afloop van ’n verhoor waarin enige leerder skuldig bevind is aan die oortreding van die bepalings van die gedragskode, kan die beheerliggaam sodanige leerder enige van die voormelde strawwe oplê, of die leerder skors, of by die onderwyshoof aanbeveel dat die leerder uit die skool uitgesit word.

1.2.2 Indien daar op slegs skorsing as ’n straf besluit word, kan die beheerliggaam die leerder vir tot sewe skooldae skors.

1.2.3 Indien die beheerliggaam besluit om die uitsetting van die leerder by die onderwyshoof aan te beveel, kan die beheerliggaam die leerder vir ’n redelike tydperk van tot 14 skooldae skors, hangende die onderwyshoof se beslissing.

1.2.4 Na afloop van ’n verhoor waarin enige leerder aan die oortreding van koshuisreëls skuldig bevind word, kan die beheerliggaam sodanige leerder enige van die voormelde strawwe oplê, of die leerder vir enige gepaste tydperk van koshuisinwoning skors, of die leerder uit die koshuis uitsit.

2. Voorkomende skorsing

Die beheerliggaam kan, op redelike gronde en as ’n voorsorgmaatreël, ’n leerder wat vemoedelik ernstige wangedrag (kategorie C) gepleeg het vir tot sewe skooldae van skoolbywoning skors, maar kan slegs sodanige skorsing oplê nadat die leerder ’n redelike geleentheid ontvang het om vertoë in verband met sodanige skorsing aan die beheerliggaam te rig.

Kopiereg FEDSAS

3. Dissiplinêre verhoor

3.1 Voorlopige ondersoek

Wanneer ’n leerder na bewering of vermoedelik ’n ernstige oortreding (kategorie C) begaan het, kan die skoolhoof ’n ondersoekbeampte aanstel. Laasgenoemde sal inligting insamel sodat die skoolhoof kan besluit of ’n dissiplinêre verhoor nodig is.

3.2 Verhoor

3.2.1 Die ondersoekbeampte stel ’n klagstaat op, en die ouers en leerder ontvang skriftelik kennis van die klag en die plek, datum en tyd van die verhoor. Hierdie reëlings word in oorleg met die dissiplinêre komitee getref.

3.2.2 Die kennisgewing moet genoeg inligting bevat oor die datum, plek en aard van die beweerde oortreding.

3.2.3 Minstens vyf skooldae moet tussen die oorhandiging van die kennisgewing en die verhoor verloop.

3.2.4 Die beheerliggaam stel die dissiplinêre komitee aan. Die voorsitter van die komitee moet ’n lid van die beheerliggaam wees. Die dissiplinêre komitee sal die bevoegdheid hê om die dissiplinêre verhoor namens die beheerliggaam te behartig en af te handel, so volledig asof dit deur die beheerliggaam self gedoen is, en sal daarop geregtig wees om alles te doen wat die beheerliggaam kragtens toepaslike wetgewing mag doen, wat insluit die oplegging en afdwinging van enige strafmaatreël en die aanbeveling van uitsetting by die onderwyshoof.
Hierdie oordrag van bevoegdheid belet egter nie die beheerliggaam om sodanige bevoegdhede self uit te oefen nie.

3.2.5 Die leerder moet deur sy/haar ouer of ’n persoon wat deur die ouer aangewys word, bygestaan word. In geval van ernstige oortredings, het die leerder die reg om aansoek te doen om deur ’n regsverteenwoordiger of ander persoon wat deur die ouer van die leerder aangewys word, verteenwoordig te word. Sodanige aansoek moet minstens twee skooldae voor die aanvang van die verhoor aan die voorsitter van die dissiplinêre komitee gerig word. Geen ander persone behalwe bogenoemde mag die verhoor namens die beskuldige leerder bywoon nie.

3.2.6 Wanneer ’n leerder regsverteenwoordiging het, kan die leerder die dissiplinêre prosedure verkort deur ’n pleit-en-vonnis-ooreenkoms met die voorsittende beampte te sluit.

3.2.7 Benewens minderjarige leerders se reg om deur middel van tussengangers te getuig, soos dit in artikel 8(7)–(9) van die Skolewet uiteengesit word, sal minderjarige leerders (hetsy as beskuldigdes of as getuies) ook daarop geregtig wees om gedurende dissiplinêre verrigtinge deur hul ouers of ’n opvoeder van hul keuse bygestaan te word. ’n Persoon wat ’n leerder bystaan, sal egter nie daarop geregtig wees om enige vrae namens die leerder te beantwoord of die dissiplinêre komitee toe te spreek nie.

3.2.8 Leerders wat by dissiplinêre verrigtinge betrokke is, sal ook daarop geregtig wees om ondersteuning, advies en berading deur opvoeders wat vir daardie doel deur die skoolhoof of die beheerliggaam aangewys is, te verkry, met dien verstande dat sodanige opvoeder nie die leerder by die dissiplinêre verhoor mag bystaan nie, tensy die ouer van die leerder die opvoeder daartoe magtig.

3.2.9 Indien die leerder en/of sy/haar ouers en/of verteenwoordiger ondanks behoorlike kennisgewing afwesig is, kan die verhoor in hul afwesigheid voortgaan.

Kopiereg FEDSAS

3.2.10 Die verhoor moet billik en regverdig wees, en sal volgens die voorskrifte van die toepaslike provinsiale wetgewing geskied. Die aanklaer en leerder (of die leerder se verteenwoordiger namens die leerder, indien van toepassing) moet die geleentheid gegun word om hul saak te stel, kan vrae aan getuies stel, kan getuies roep, en kan dokumente wat op die saak betrekking het, ondersoek of voorlê.

3.2.11 Die lede van die dissiplinêre komitee sal self ook daarop geregtig wees om getuies te roep, bykomende getuies of getuienis aan te vra, vrae aan getuies te stel, of enige aspek verder te ondersoek of te laat ondersoek wat billikheid en regverdigheid kan bevorder.

3.2.12 Nadat die getuienis aangehoor is, neem die komitee ’n besluit oor die leerder se skuld of onskuld. Vir doeleindes hiervan, of vir doeleindes van ’n beslissing oor enige geskil wat gedurende die verrigtinge ontstaan, sal die komitee daarop geregtig wees om vir ’n redelike tydperk te verdaag ten einde sy/haar beslissing te oorweeg. Sodanige oorweging sal agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.

3.2.13 Indien die leerder skuldig bevind word, sal die leerder en die aanklaer nóg ’n geleentheid ontvang om getuienis aan te bied en/of vertoë te rig oor versagtende en verswarende omstandighede wat die komitee in ag moet neem ten einde ’n gepaste straf op te lê. Ten einde ’n gepaste straf te oorweeg, sal die komitee daarop geregtig wees om weer vir ’n redelike tydperk te verdaag. Sodanige oorweging sal ook agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.

3.3 Uitspraak en strafmaatreël

3.3.1 In geval van ’n skuldigbevinding, moet die beslissing van die dissiplinêre komitee, wat die opgelegde sanksie insluit, binne hoogtens vyf skooldae skriftelik aan die leerder en sy/haar ouers asook die aanklaer oorgedra word.

3.3.2 Ondanks enige skuldigbevinding en strafmaatreël wat deur die beheerliggaam opgelê word, kan enige belanghebbende enige oortreding van die gedragskode wat op ’n strafregtelike oortreding kan neerkom, vir ondersoek na die Suid-Afrikaanse Polisiediens verwys.

4. Interne appèl

4.1 ’n Party wat ontevrede is met die uitslag van die dissiplinêre verrigtinge voor die Beheerliggaam se dissiplinêre komitee, sal die reg hê om binne 24 uur nadat hy/sy die skriftelike uitslag ontvang het, skriftelik by die voorsitter van die beheerliggaam teen die skuldigbevinding, die opgelegde strafmaatreël, of albei, te appelleer.

4.2 Die kennisgewing van appèl moet die gronde vir die appèl duidelik uiteensit.

4.3 Binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appél, moet die voorsitter van die beheerliggaam ’n appèlkomitee saamstel wat uit ’n lid van die beheerliggaam as voorsitter, en minstens twee ander kundige persone bestaan. Die lede van die dissiplinêre komitee wat die saak aangehoor het, kan nie in die appèlkomitee ook dien nie.

4.4 Die voorsitter van die beheerliggaam moet die kennisgewing van appèl aan die voorsitter van die appèlkomitee en die ander party in die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee oorhandig, en toesien dat die rekord van die dissiplinêre verrigtinge tot die appèlkomitee se beskikking gestel word.

Kopiereg FEDSAS

4.5 Die ander party sal daarop geregtig wees om binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl in reaksie daarop vertoë aan die voorsitter van die appèlkomitee te rig.

4.6 Die appèlkomitee sal by oorweging van die appèl beperk wees tot ’n oorweging van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee, die kennisgewing van appèl, en enige vertoë wat die ander party voorlê.

4.7 Enige party wat verdere getuienis wat nié deel uitmaak van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee nie, vir oorweging aan die appèlkomitee wil voorlê, moet skriftelik om toestemming by die voorsitter van die appèlkomitee aansoek doen. In geval van die appellant, moet sodanige aansoek in die kennisgewing van appèl vervat wees, en in geval van die ander party moet dit binne 24 uur ná oorhandiging van die kennisgewing van appèl geskied.

4.8 Die aansoek om nuwe getuienis voor te lê, moet ’n volledige verduideliking bevat waarom die getuienis nie gedurende die dissiplinêre verrigtinge beskikbaar was of aangebied is nie, moet die aard van die getuienis uiteensit, en moet die tersaaklikheid van die getuienis vir die oorweging van die appèl uiteensit.

4.9 Die appèlkomitee moet binne sewe skooldae ná ontvangs van die kennisgewing van appèl sy besluit skriftelik aan die partye bekend maak.

4.9 Enige strafmaatreël wat deur die dissiplinêre komitee opgelê is, word opgeskort hangende die beslissing van die appèlkomitee.

4.10 Met die oorweging van die appèl kan die appèlkomitee:

a) die beslissing van die dissiplinêre komitee oor die skuldig- of onskuldigbevinding en/of strafmaatreël ter syde stel of handhaaf;
b) ’n alternatiewe strafmaatreël oplê (wat ’n swaarder straf insluit); en
c) enige ander beslissing gee wat die appèlkomitee in die omstandighede as billik of regverdig ag.

5. Algemene bepalings

Die beheerliggaam moet behoorlik van die dissiplinêre verrigtinge rekord hou. Vir hierdie doel kan die beheerliggaam ’n persoon aanwys om die verrigtinge te notuleer of elektronies op te neem. Sodanige persoon sal nie deel uitmaak van die komitee nie.

Kopiereg FEDSAS